



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VILHENA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS – SEMTER**

**REQUERIMENTO**

**DADOS DO REQUERENTE**

NOME:	<input type="text"/>		
CPF/CNPJ:	<input type="text"/>	NATURALIDADE/NACIONALIDADE:	<input type="text"/>
ENDEREÇO:	<input type="text"/>		
TELEFONE 1:	<input type="text"/>	TELEFONE 2:	<input type="text"/>
E-MAIL:	<input type="text"/>		Estado Civil <input type="radio"/> Solteiro(a) <input type="radio"/> Casado(a) <input type="radio"/> Viúvo(a) <input type="radio"/> Divorciado(a) <input type="radio"/> União Estável

**VENHO REQUERER:**

<input type="checkbox"/> Atestado de Arruamento	<input type="checkbox"/> Certidão de Anuência	<input type="checkbox"/> Certidão Informativa	<input type="checkbox"/> Certidão de Retificação
<input type="checkbox"/> Desmembramento/Unificação	<input type="checkbox"/> Aprovação de Loteamento	<input type="checkbox"/> Relatório e Croqui de Logradouro	<input type="checkbox"/> Mapa e Memorial de Lote
<input type="checkbox"/> Outro serviço:	<input type="text"/>		

**DO LOCAL ESPECIFICADO ABAIXO:**

SETOR:	<input type="text"/>	QUADRA:	<input type="text"/>	LOTE:	<input type="text"/>
ENDEREÇO:	<input type="text"/>				

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS/JUSTIFICATIVA:**

Declaro para os devidos fins, sob as penas do Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros e de minha inteira responsabilidade; tenho ciência que o(s) serviço(s) solicitado(s) acarretará o pagamento de taxas, independente do deferimento ou indeferimento do pedido. Declaro ainda que, deverei acompanhar a tramitação do processo em suas diversas fases até a sua finalização. Tenho conhecimento de que quando houver pendências de documentação, terei o prazo máximo de 30 dias, após ciência, para a regularização da pendência. O não atendimento do pedido no prazo estabelecido, implicará no arquivamento do processo.

Vilhena,  de  de

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) requerente