



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VILHENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS – SEMTER

REQUERIMENTO

DADOS DO REQUERENTE

NOME:			
CPF/CNPJ:		NATURALIDADE/NACIONALIDADE:	
ENDEREÇO:			
TELEFONE 1:		TELEFONE 2:	
E-MAIL:			
Estado Civil <input type="radio"/> Solteiro(a) <input type="radio"/> Casado(a) <input type="radio"/> Viúvo(a) <input type="radio"/> Divorciado(a) <input type="radio"/> União Estável			

VENHO REQUERER:

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Atestado de Arruamento | <input type="checkbox"/> Certidão de Anuência | <input type="checkbox"/> Certidão Informativa | <input type="checkbox"/> Certidão de Retificação |
| <input type="checkbox"/> Desmembramento/Unificação | <input type="checkbox"/> Aprovação de Loteamento | <input type="checkbox"/> Relatório e Croqui de Logradouro | <input type="checkbox"/> Mapa e Memorial de Lote |
| <input type="checkbox"/> Outro serviço: _____ | | | |

DO LOCAL ESPECIFICADO ABAIXO:

SETOR:	QUADRA:	LOTE:
ENDERECO:		

INFORMAÇÕES ADICIONAIS/JUSTIFICATIVA:

Declaro para os devidos fins, sob as penas do Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros e de minha inteira responsabilidade; tenho ciência que o(s) serviço(s) solicitado(s) acarretará o pagamento de taxas, independente do deferimento ou indeferimento do pedido. Declaro ainda que, deverei acompanhar a tramitação do processo em suas diversas fases até a sua finalização. Tenho conhecimento de que quando houver pendências de documentação, terei o prazo máximo de 30 dias, após ciência, para a regularização da pendência. O não atendimento do pedido no prazo estabelecido, implicará no arquivamento do processo.

Vilhena, [] de [] de []

Assinatura do(a) requerente